

INFORMACJA DODATKOWA	
I.	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:
1.	
1.1.	NAZWA JEDNOSTKI
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
1.2.	SIEDZIBA JEDNOSTKI
	Wodzisław Śl. ul. Mendego 3
1.3.	ADRES JEDNOSTKI
	44-352 Wodzisław Śląski ul..Mendego 3.
1.4.	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI
	Edukacyjna Opieka Wychowawcza
2.	WSKAZANIE OKRESU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM
	2021 rok
3.	WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE
4.	OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: 1. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych . Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych. Odpis amortyzacyjny księgujemy jednorazowo w grudniu za cały rok. 2. Umarza się i jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji : książki, środki dydaktyczne, meble oraz pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość nie przekracza 10000 zł. 3. Składniki majątku o wartości poniżej 100 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty Zastosowanie uproszczeń: 1. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenia". Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów. Stosując zasadę współmierności kosztów do aktywów i pasywów każdego roku budżetowego zaliczane są koszty dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które nie zostały poniesione (dotyczy m.in. prenumeraty czasopism, ubezpieczenia majątku itp.) 2. Rozliczenie delegacji pracowników księguje się z datą wypłaty. 3. Wartość zakupionych materiałów i towarów księguje się w koszty w całości w miesiącu zakupu. Nie prowadzi się ewidencji magazynowej. 4. Zgodnie z art.4 ustawy o rachunkowości stosuje się uproszczenie dotyczące zobowiązań. Ostatni dzień miesiąca kończy miesięczny okres sprawozdawczy. Do sprawozdań ujmuje się faktury, które wpłynęły do ostatniego dnia miesiąca. Faktury, które wpływają po pierwszym dniu następnego miesiąca ujmowane są w koszty miesiąca w którym wpłynęły do księgowości. Analogicznie ujmuje się koszty na przełomie roku. Faktury, które wpłynęły po 31 grudnia zostają zaewidencjonowane w nowym okresie sprawozdawczym.
5.	INNE INFORMACJE
II.	DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA:
1.	

1.1.	Szczególny zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela II.1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	0,00zł
1.5.	wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	0,00zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela II.1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00zł
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00zł
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	,... zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	nagrody jubileuszowe	9636,62 zł
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Tabela II.2.2	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

Główna Księgowa
mgr Dorota Mrozek

Dyrektor Poradni
Psychologiczno - Pedagogicznej
w Wodzisławiu Śl.
mgr Teresa Jakubiak