

Uchwała nr 3/16/17
Rady Pedagogicznej
z dnia 25.01.2017 r.

S T A T U T

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

30 stycznia 2017 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śl. zwany dalej „statutem” jest podstawowym dokumentem wewnętrznym, określa cele i zadania oraz sposób wykonywania zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śl. zwanej dalej „poradnią”.

§ 2

1. Poradnia nosi nazwę: **PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
w WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**
2. Siedziba poradni: Wodzisław Śl. ul. Mendego 3.
3. Ustalona nazwa poradni jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Organem prowadzącym poradnię jest Powiat Wodzisławski zwany dalej „organem prowadzącym”.
2. Poradnia jest jednostką budżetową Powiatu Wodzisławskiego.
3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Korzystanie z pomocy udzielonej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Wodzisławskiego.
6. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) poradnia udziela pomocy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
7. Poradnia może udzielać pomocy uczniom spoza rejonu swojego działania. na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie.

Rozdział II

Cele i zadania poradni

§ 4

Poradnia realizuje następujące cele:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom,
 - 2) udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) udzielanie specjalistycznego wsparcia i pomocy rodzicom i nauczycielom związanym z i kształceniem dzieci i młodzieży.
1. Do zadań poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

§ 5

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii,
 - a) poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.
 - b) opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia.
 - c) na pisemny wniosek rodziców, albo pełnoletniego ucznia poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczeń uczęszcza.
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami;

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
2. Terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin; prowadzona jest w szczególności w formie:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży w tym:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych
 - b) logopedycznych
 - c) socjoterapeutycznych
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 1) terapii rodziny;
 - 2) grup wsparcia;
 - 3) prowadzenie mediacji;
 - 4) interwencji kryzysowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji;

- 7) wykładów i prelekcji;
 - 8) działalności informacyjno-szkoleniowej.
3. Udział w zajęciach o charakterze terapeutycznych wymaga każdorazowo zgody uczestników, ich rodziców lub opiekunów prawnych

§ 7

7. Realizowanie w poradni zadań profilaktycznych § 2 pkt. 3, polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

§ 8

Udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy realizowane jest w formie:

- 1) porad i konsultacji;
- 2) udziału w spotkaniach;
- 3) udziału w radach pedagogicznych;
- 4) warsztatów;
- 5) grup wsparcia;
- 6) wykładów, prelekcji;
- 7) prowadzenia mediacji;
- 8) interwencji kryzysowej;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

§ 9

1. W poradni działają zespoły orzekające zwane dalej zespołami, które wydają:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim,
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - 4) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespoły powołuje dyrektor poradni.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu, kierujący jego pracą,
 - 2) psycholog, pedagog oraz lekarz,
 - 3) inni specjaliści, (jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny).
4. Zespoły wydają orzeczenia na wniosek rodziców dziecka (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, którego orzeczenie dotyczy.

§ 10

Na podstawie decyzji organu prowadzącego, na zasadach określonych w regulaminie, poradnia wykonuje zadania związane z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

R o z d z i a ł I I I

O r g a n y p o r a d n i

§ 11

1. Organami poradni są:
 - 1) dyrektor poradni,
 - 2) rada pedagogiczna.

§ 12

1. Dyrektor poradni w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością poradni oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę poradni;

- 6) stwarza warunki do doskonalenia zawodowego pracowników we współpracy z radą pedagogiczną;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni pracowników pedagogicznych, administracyjno-obslugowych i innych; w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników poradni
3. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora regulują odrębne przepisy.
4. Odwoływanie z funkcji dyrektora następuje w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. W poradni działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem poradni w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
2. W skład rady wchodzi dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, (z głosem doradczym), osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego poradnię, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor poradni przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
8. Rada pedagogiczna ma kompetencje stanowiące, opiniujące i wnioskodawcze.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy poradni,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i psychologicznych w poradni,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników,
 - 4) przygotowywanie i uchwalanie statutu poradni oraz jego zmian.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor poradni wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy poradni - w tym tygodniowy harmonogram zajęć,

- 2) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej, są zobowiązane do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste pracowników pedagogicznych i innych pracowników poradni.
 15. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego poradnię z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie pracownika z innego stanowiska kierowniczego w poradni.
 16. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 17. Sytuacje konfliktowe wewnątrz poradni rozstrzygane są na wniosek zainteresowanych pracowników na posiedzeniach rady pedagogicznej. Każdorazowo przy występowaniu określonego konfliktu powoływany jest jeden lub dwóch mediatorów z grona pracowników pedagogicznych i administracyjno-usługowych, jeśli spór dotyczy któregoś z tych pracowników. Rozwiązania dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

R o z d z i a ł I V

O r g a n i z a c j a P o r a d n i

§ 14

1. Szczegółową organizację poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny poradni opracowany przez dyrektora w terminie do 20 kwietnia z uwzględnieniem rocznego planu pracy poradni oraz planu finansowego poradni. Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni w tym zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę pracowników administracji i obsługi oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy harmonogram pracy ustalony przez dyrektora poradni na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. W poradni utworzone jest stanowisko wicedyrektora którego powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - 1) organizowanie pracownikom warunków do realizacji zadań ujętych w planie pracy,
 - 2) ustalanie pracownikom przydziału czynności dodatkowych,
 - 3) nadzorowanie pracy pracowników pedagogicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 4) w razie nieobecności dyrektora podpisywanie opinii i orzeczeń oraz innych dokumentów wydawanych przez poradnię.

§ 16

1. Wewnętrzną organizację pracy poradni stanowią zespoły, w których pracownicy pedagogiczni realizują zadania zgodnie z zakresem czynności:
 - 1) zespół wspierania rozwoju małego dziecka,
 - 2) zespół pomocy dzieciom i młodzieży z trudnościami w uczeniu się,
 - 3) zespół orientacji i poradnictwa zawodowego,
 - 4) zespół bezpośredniej pomocy psychologicznej,
 - 5) zespół dziecka uzdolnionego,
 - 6) zespół problemów wychowawczych
2. Zadania zespołów określone są w planie pracy poradni na dany rok szkolny.

§ 17

Poradnia prowadzi dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni,
- 2) rejestr wydawanych opinii i orzeczeń,
- 3) dokumentację przebiegu badań i terapii w kartach indywidualnych,
- 4) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
- 5) inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł VI

Pracownicy poradni

§ 18

1. Poradnia zatrudnia: pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są specjaliści: pedagodzy, psycholodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
3. Do realizacji zadań poradni mogą być zatrudnieni inni specjaliści w szczególności lekarzy.
4. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana także przez wolontariuszy.
5. Liczbę pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych ustala dyrektor w zależności od potrzeb za zgodą organu prowadzącego.

§ 19

1. Zadania pracowników pedagogicznych i innych pracowników poradni określają indywidualne zakresy czynności wynikające z celów i zadań poradni.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii oraz działań profilaktycznych.
 - 3) wspomaganie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania i edukacji.
3. Realizacja wyżej wymienionych zadań może być prowadzona poza poradnią: w przedszkolu, szkole, placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
4. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, czuwają nad prawidłowym jej przebiegiem oraz bezpieczeństwem powierzonych im dzieci i młodzieży.
5. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.
6. Pracownik jest zobowiązany stosować się do postanowień regulaminu pracy i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w poradni.

7. W razie nieszczęśliwego wypadku obowiązkiem pracownika jest zapewnienie i udzielenie pierwszej pomocy oraz powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora.

R o z d z i a ł V I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 20

Poradnia używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

44-300 Wodzisław Śl. ul. Mendego 3

tel. /fax 032/456 19 93

REGON 000729712

§ 21

Zmiany w Statucie zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną Poradni w dniu 25 stycznia 2017r.

Test jednolity Statut wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2017 r.

Treść statutu dostępna jest w sekretariacie poradni, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej poradni.